

Phụ lục I
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC THỦY SẢN, BIỂN VÀ HẢI ĐẢO THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC) CẤP TỈNH

I. LĨNH VỰC THỦY SẢN

1. Công nhận kết quả khảo nghiệm giống thủy sản (Mã số TTHC: 1.004943)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nuôi trồng thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
Bước 3	Thẩm định và xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	11
Bước 4	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Lãnh đạo Phòng Nuôi trồng thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	1
Bước 5	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	1
Bước 6	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,5
Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính

Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	16
--	-----------

2. Cấp giấy phép nhập khẩu tàu cá (Mã số TTHC: 1.004929)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tàu cá và Khai thác thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
Bước 3	Thẩm định và xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
Bước 4	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Lãnh đạo Phòng Tàu cá và Khai thác thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
Bước 5	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
Bước 6	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,5
Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			07

3. Cấp phép nhập khẩu thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản để nghiên cứu khoa học, trưng bày tại hội chợ, triển lãm.
(Mã số TTHC: 1.004794)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nuôi trồng thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
Bước 3	Thẩm định và xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Lãnh đạo Phòng Nuôi trồng thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
Bước 5	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
Bước 6	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,5
Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			04

4. Công nhận kết quả khảo nghiệm thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản. (Mã số TTHC: 4.004683)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nuôi trồng thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	14
Bước 4	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Lãnh đạo Phòng Nuôi trồng thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	1
Bước 5	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	1
Bước 6	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	2
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,5
Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			20

5. Cấp, cấp lại, gia hạn giấy phép nuôi trồng thủy sản trên biển đối với nhà đầu tư nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài. (Mã số TTHC: 1.004669)

5.1. Đối với trường hợp cấp mới

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nuôi trồng thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	52
Bước 4	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Lãnh đạo Phòng Nuôi trồng thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	1
Bước 5	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	1
Bước 6	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	2
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,5
Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			58

5.2. Đối với trường hợp cấp lại.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nuôi trồng thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	13
Bước 4	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Lãnh đạo Phòng Nuôi trồng thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	1
Bước 5	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	1
Bước 6	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,5
Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			18

6. Cấp phép nhập khẩu giống thủy sản không có tên trong Danh mục loài thủy sản được phép kinh doanh tại Việt Nam để nghiên cứu khoa học, trưng bày tại hội chợ, triển lãm. (Mã số TTHC: 2.001694)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,25
Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nuôi trồng thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,25
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
Bước 4	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Lãnh đạo Phòng Nuôi trồng thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,25
Bước 5	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,25
Bước 6	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,25
Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			4

7. Cấp văn bản chấp thuận khai thác loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm (để mục đích bảo tồn, nghiên cứu khoa học, nghiên cứu tạo nguồn giống ban đầu hoặc để hợp tác quốc tế) (Mã số TTHC: 1.003851)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tàu cá và Khai thác thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	9
Bước 4	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Lãnh đạo Phòng Tàu cá và Khai thác thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	1
Bước 5	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	2
Bước 6	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,5
Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			15

8. Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện đăng kiểm tàu cá (Mã số TTHC: 1.003741)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tàu cá và Khai thác thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	6
Bước 4	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Lãnh đạo Phòng Tàu cá và Khai thác thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
Bước 5	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
Bước 6	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,5
Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			10

9. Cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện đăng kiểm tàu cá (Mã số TTHC: 1.003726)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,25
Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tàu cá và Khai thác thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,25
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
Bước 4	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Lãnh đạo Phòng Tàu cá và Khai thác thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,25
Bước 5	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,25
Bước 6	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,25
Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			3

10. Cấp giấy chứng nhận đăng ký tàu cá (Mã số TTHC: 1.003650)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tàu cá và Khai thác thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,25
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
Bước 4	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Tàu cá và Khai thác thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,25
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			3

11. Cấp, cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất, ương dưỡng giống thủy sản (trừ cơ sở sản xuất, ương dưỡng giống thủy sản bố mẹ, cơ sở sản xuất, ương dưỡng đồng thời giống thủy sản bố mẹ và giống thủy sản không phải là giống thủy sản bố mẹ) (Mã số TTHC: 1.004918)

11.1. Đối với trường hợp cấp mới

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử,	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi	0,5

	chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nuôi trồng thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10
Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Nuôi trồng thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	1
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và Chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			13

11.2. Đối với trường hợp cấp lại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nuôi trồng thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5

Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Nuôi trồng thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và Chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

12. Cấp, cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản (trừ nhà đầu tư nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài) (Mã số TTHC: 1.004915)

12.1. Đối với trường hợp cấp mới

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nuôi trồng thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	09
Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Nuôi trồng thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	1
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và Chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5

Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			12

12.2. Đối với trường hợp cấp lại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nuôi trồng thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Nuôi trồng thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và Chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

13. Cấp, cấp lại, gia hạn giấy phép nuôi trồng thủy sản trên biển cho tổ chức, cá nhân Việt Nam (trong phạm vi 06 hải lý) (Mã số TTHC: 1.004684)

13.1. Đối với trường hợp cấp mới

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nuôi trồng thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	35
Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Nuôi trồng thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và Chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	3
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	1
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			45

13.2. Đối với trường hợp cấp lại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5

Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nuôi trồng thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10
Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Nuôi trồng thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	2
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và Chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	1
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	1
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			15

14. Cấp, cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện nuôi trồng thủy sản (theo yêu cầu). (Mã số TTHC: 1.004913)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nuôi trồng thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	7
Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Nuôi trồng thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	1

Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và Chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			10

15. Xác nhận nguồn gốc loài thủy sản thuộc Phụ lục Công ước quốc tế về buôn bán các loài động vật, thực vật hoang dã nguy cấp và các loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm có nguồn gốc từ nuôi trồng (Mã số TTHC: 1.004680)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nuôi trồng thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4,5
Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Nuôi trồng thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và Chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí,	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi	Giờ hành chính

	lệ phí (nếu có)	trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			07

16. Xác nhận nguồn gốc loài thủy sản thuộc Phụ lục Công ước quốc tế về buôn bán các loài động vật, thực vật hoang dã nguy cấp; loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm có nguồn gốc khai thác từ tự nhiên (Mã số TTHC: 1.004656)

16.1. Đối với xác nhận nguồn gốc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tầu cá và Khai thác thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,25
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Tầu cá và Khai thác thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,25
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và Chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

16.2. Đối với xác nhận mẫu vật

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tầu cá và Khai thác thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04
Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Tầu cá và Khai thác thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	1
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và Chuyển kết quả cho văn thư	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			07

17. Cấp, cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện đóng mới, cải hoán tàu cá (Mã số TTHC: 1.004697)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục	0,5

	xử lý	vụ hành chính công tỉnh.	
Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tàu cá và Khai thác thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	6
Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Tàu cá và Khai thác thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	1
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và Chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	1,5
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			10

18. Cấp, cấp lại giấy chứng nhận nguồn gốc thủy sản khai thác (theo yêu cầu) (Mã số TTHC: 1.003666)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,25
Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tàu cá và Khai thác thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,25
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,75

Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Tàu cá và Khai thác thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,25
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và Chuyên kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,25
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyên kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			02

19. Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký tàu cá (Mã số TTHC: 1.003634)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tàu cá và Khai thác thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,25
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
Bước 4	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Tàu cá và Khai thác thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,25
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyên kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục	Văn thư	0,5

	vụ hành chính công tỉnh		
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			3

20. Cấp giấy chứng nhận đăng ký tạm thời tàu cá. (Mã số TTHC: 1.003586)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tàu cá và Khai thác thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,25
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
Bước 4	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Tàu cá và Khai thác thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,25
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			3

21. Cấp, cấp lại giấy phép khai thác thủy sản (Mã số TTHC: 1.004359)

21.1. Đối với trường hợp cấp mới

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tầu cá và Khai thác thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
Bước 4	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Tầu cá và Khai thác thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	1
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			6

21.2. Đối với trường hợp cấp lại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5

Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tàu cá và Khai thác thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,25
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
Bước 4	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Tàu cá và Khai thác thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,25
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			3

22. Cấp, cấp lại giấy xác nhận đăng ký nuôi trồng thủy sản lồng bè, đối tượng thủy sản nuôi chủ lực. (Mã số TTHC: 1.004692)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nuôi trồng thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04

Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Nuôi trồng thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	1
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và Chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			07

23. Cấp văn bản chấp thuận đóng mới, cải hoán, thuê, mua tàu cá trên biển (Mã số TTHC: 1.004344)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tàu cá và Khai thác thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,25
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
Bước 4	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Tàu cá và Khai thác thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,25
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5

Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			3

24. Xóa đăng ký tàu cá (Mã số TTHC: 1.003681)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tàu cá và Khai thác thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,25
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
Bước 4	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Tàu cá và Khai thác thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,25
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			3

25. Hỗ trợ một lần sau đầu tư đóng mới tàu cá. (Mã số TTHC: 1.004056)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tàu cá và Khai thác thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	15
Bước 4	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Tàu cá và Khai thác thủy sản - Chi cục Thủy sản và Biển đảo	1
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	1,5
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			19

26. Cấp giấy chứng nhận thẩm định thiết kế tàu cá. (Mã số TTHC: 1.003590)**26.1. Đối với hồ sơ thiết kế đóng mới, lần đầu**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài	Công chức, viên chức của	0,5

	liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho nhân viên xử lý	Lãnh đạo Bộ phận đăng kiểm tàu cá – Trung tâm đăng kiểm tàu cá	0,5
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Nhân viên được giao xử lý hồ sơ - Bộ phận đăng kiểm tàu cá	14,5
Bước 4	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm tàu cá phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Bộ phận đăng kiểm tàu cá – Trung tâm đăng kiểm tàu cá	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm tàu cá	02
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			20

26.2. Đối với hồ sơ thiết kế cải hoán, sửa chữa, phục hồi

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho nhân viên xử lý	Lãnh đạo Bộ phận đăng kiểm tàu cá – Trung tâm đăng kiểm tàu cá	0,5
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Nhân viên được giao xử lý hồ sơ - Bộ phận đăng kiểm tàu cá	6,5

Bước 4	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm tàu cá phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Bộ phận đăng kiểm tàu cá – Trung tâm đăng kiểm tàu cá	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm tàu cá	01
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			10

27. Cấp giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật tàu cá. (Mã số TTHC: 1.003563)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho nhân viên xử lý	Lãnh đạo Bộ phận đăng kiểm tàu cá – Trung tâm đăng kiểm tàu cá	0,5
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Nhân viên được giao xử lý hồ sơ - Bộ phận đăng kiểm tàu cá	0,5
Bước 4	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm tàu cá phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Bộ phận đăng kiểm tàu cá – Trung tâm đăng kiểm tàu cá	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm tàu cá	0,5

Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			3

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

I. LĨNH VỰC THỦY SẢN

1. Công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý) (Mã số TTHC: 1.003956)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5
Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn về thủy sản	0,5
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	30
Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn về thủy sản	1
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Chủ tịch UBND cấp xã	2
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Văn thư	1
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			35

2. Sửa đổi, bổ sung nội dung quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý) (Mã số TTHC: 1.004498)

2.1. Đối với trường hợp đổi tên tổ chức cộng đồng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,25
Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn về thủy sản	0,25
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn về thủy sản	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Chủ tịch UBND cấp xã	0,5
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			5

2.2. Đối với trường hợp sửa đổi, bổ sung vị trí, ranh giới khu vực địa lý được giao; phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5

Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn về thủy sản	0,5
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	30
Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn về thủy sản	1
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Chủ tịch UBND cấp xã	2
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Văn thư	1
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			35

3. Công bố mở cảng cá loại III (Mã số TTHC: 1.004478)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5
Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn về thủy sản	0,5
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3,5
Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn về thủy sản	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Chủ tịch UBND cấp xã	0,5

Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			06

II. LĨNH VỰC BIỂN VÀ HẢI ĐẢO

1. Giao khu vực biển cho cá nhân Việt Nam để nuôi trồng thủy sản (Mã số TTHC: 3.000439)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5
Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn về lĩnh vực biển và hải đảo	0,5
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	26
Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn về lĩnh vực biển và hải đảo	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Chủ tịch UBND cấp xã	1
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			29

2. Gia hạn thời gian giao khu vực biển cho cá nhân Việt Nam để nuôi trồng thủy sản (Mã số TTHC: 3.000440)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	0,5
Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn về lĩnh vực biển và hải đảo	0,5
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	21
Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn về lĩnh vực biển và hải đảo	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Chủ tịch UBND cấp xã	1
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			24

3. Trả lại khu vực biển cho cá nhân Việt Nam để nuôi trồng thủy sản (Mã số TTHC: 3.000441)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5

Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn về lĩnh vực biển và hải đảo	0,5
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	36
Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn về lĩnh vực biển và hải đảo	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Chủ tịch UBND cấp xã	1
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			39

4. Sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển cho cá nhân Việt Nam để nuôi trồng thủy sản (Mã số TTHC: 3.000442)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5
Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn về lĩnh vực biển và hải đảo	0,5
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	21
Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn về lĩnh vực biển và hải đảo	0,5

Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Chủ tịch UBND cấp xã	1
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			24

5. Công nhận khu vực biển cho cá nhân Việt Nam để nuôi trồng thủy sản. (Mã số TTHC: 3.000443)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5
Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn về lĩnh vực biển và hải đảo	0,5
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	11
Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn về lĩnh vực biển và hải đảo	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Chủ tịch UBND cấp xã	1
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Văn thư	0,5

Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			14